

EESTI MAANTEEMUUSEUMI PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Maanteemuuseum (edaspidi muuseum, inglise keeles Estonian Road Museum) on Maanteeameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab temale käesoleva põhimäärusega ettenähtud ülesandeid.
- 1.2. Oma tegevuses muuseum juhindub õigusaktides, muuseumi põhimäärusest, ameti peadirektori käskkirjadest ja juhenditest.
- 1.3. Muuseumit nõustab ning teeb muuseumi arengusuundade osas ettepanekuid Eesti Maanteemuuseumi Nõukogu, mille koosseisu ja põhimääruse kinnitab peadirektor.
- 1.4. Muuseumi tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös teiste ameti struktuuriüksustega vastavalt ameti ja muuseumi tööplaanile.
- 1.5. Muuseum asub Põlva maakonnas, Varbusel postiaadressiga Varbuse, Kanepi vald, 63122 Põlva maakond.
- 1.6. Muuseumi lühend on EMM.
- 1.7. Muuseumi tööd suunab, koordineerib ning kontrollib ameti peadirektor.

2. PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Muuseumi põhiülesanneteks on:
 - 2.1.1. Eesti maanteede ajalugu ning teehoiu tehnika ja tehnoloogia ning autoliikluse arengut kajastava materjali kogumine, teaduslik uurimine, säilitamine, korrastamine ja avalikkusele tutvustamine teaduslikel, hariduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel;
 - 2.1.2. liikluskasvatusalaste programmide, teabepäevade ja ürituste läbiviimine;
 - 2.1.3. Eesti Maanteemuuseumi tegevusega seotud tasuliste teenuste korraldamine ja osutamine.
- 2.2. Põhiülesannete täitmiseks muuseum:
 - 2.2.1. kogub Eesti maanteede ajalugu ja arengut iseloomustava ainek (esemed, fotod, filmid, videomaterjalid, joonised, teatmematerjalid jms) Eestis ja välisriikides;
 - 2.2.2. säilitab, konserveerib, restaureerib muuseumis arvele võetud museaale vastavalt Muuseumiseadusele ning teeb restaureerimis- ja konserveerimisalast koostööd teiste muuseumidega;
 - 2.2.3. vahendab avalikkusele maanteedeajaloo pärandit (näitused, avalikud üritused, trükised, haridusprogrammid, konsultatsioonid jms);
 - 2.2.4. viib läbi teaduslikku uurimistööd muuseumikogu ja muu materjali baasil ning avaldab uurimistulemused ekspositsioonis, publikatsioonides ja teaduslikes ettekannetes;
 - 2.2.5. võimaldab kogu kasutamist ning arendab vastavat muuseumide infosüsteemi;
 - 2.2.6. vahendab ja vahetab museaale, näitusi ja teaduslikku informatsiooni Eestis ja väljaspool Eestit asuvate teiste muuseumide, teadusasutuste ja üksikisikutega;
 - 2.2.7. juhendab meetoodiliselt ameti muuseumialaseid ekspositsioonide tegemist ning teostab maanteeala esemete ja materjalide hindamise ekspertiisi teostamist;
 - 2.2.8. täidab seadustest, kultuuripärandi kaitset käsitlevatest rahvusvahelistest lepingutest, samuti teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid;
 - 2.2.9. korraldab liikluskasvatuse teabepäevi ning selleteemalisi teisi üritusi;
 - 2.2.10. tähistab Eesti maanteede ajaloo seisukohast olulisi objekte (sillad, teelõigud jms) turismiobjektiivitate ja -tähistega kooskõlastades tegevuse eelnevalt liikluskorralduse osakonnaga;

- 2.2.11. korraldab muuseumi ülesannete täitmiseks vajalike teenuste, materjalide, ametialase kirjanduse ning ehitus- ja remonditööde hankimist kooskõlas ameti hankekorruga;
- 2.2.12. korraldab museaalide kogumistööd;
- 2.2.13. korraldab muuseumi tegevusega seotud teaduslikke konverentse, seminare, konkursse;
- 2.2.14. korraldab näitusi;
- 2.2.15. korraldab uuringuid ja kogub andmeid muuseumi töö paremaks korraldamiseks;
- 2.2.16. annab välja teaduslikke töid ja muuseumi tutvustavaid trükiseid;
- 2.2.17. korraldab laste liikluskasvatust ja liiklusalaseid teabepäevi kooskõlastades tegevuse eelnevalt liiklusohutuse osakonnaga;
- 2.2.18. korraldab ja osutab muuseumi tegevusega seotud tasulisi teenuseid;
- 2.2.19. annab konsultatsioone muuseumi tegevusvaldkondi puudutavates küsimustes;
- 2.2.20. deponerib museaale, soetab või üürib vastavalt vajadusele põhi- ja väikevahendeid ning eksponaate juriidilistelt ja üksikisikutelt;
- 2.2.21. korraldab oma ülesannete täitmiseks seotud toodete (trükised, õppevahendid, suveniirid, fotod, helisalvestised jms) tootmist, turundamist, levitamist ja müümist;
- 2.2.22. algatab ja rakendab arendusprojekte kooskõlastatult peadirektoriga nii Eesti kui ka rahvusvahelisel tasandil;
- 2.2.23. teeb koostööd maanteedeajaloost huvitatud kodanike vabatahtlike ühendustega;
- 2.2.24. teeb restaureerimis- ja konserveerimisalast koostööd teiste muuseumidega;
- 2.2.25. teeb oma ülesannete täitmisel koostööd ameti struktuuriüksustega, valitsusasutustega, kohaliku omavalitsuse üksustega, sihtasutustega, mittetulundusühingute ning ettevõtlus- ja tarbijaorganisatsioonidega;
- 2.2.26. rakendab väljatöötatud arengukavad, valmistab ette ja viib ellu oma tegevusvaldkonnaga seotud projektid;
- 2.2.27. koostab ja esitab ameti finants- ja haldusosakonnale muuseumi tegevuseks kavandatavate tulude ja kulutuste koondaruande ning eelmise aasta tegelike tulude ja kulutuste koondaruande;
- 2.2.28. teeb ettepaneku peadirektorile muuseumi põhiülesannete täitmiseks eraldatud koondsummade sihtotstarbelise jaotamise kuluobjektide vahel ning majandustegevusest laekuva tulu kasutamise põhimääruslike ülesannete täiendavaks täitmiseks;
- 2.2.29. koostab ning esitab tegevuse- ja statistilisi aruandeid Statistikaametile;
- 2.2.30. täidab peadirektorilt saadud teisi muuseumi ülesannete ja funktsioonidega seonduvaid ülesandeid.

3. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Muuseum õigused on:

- 3.1.1. saada ülesannete täitmiseks ja teenuste osutamiseks vajalikku teavet ning dokumentatsiooni ameti struktuuriüksustelt;
- 3.1.2. kaasata vastavalt korraldustele ja kokkulepetele muuseumi pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele osakondade ametnikke ja töötajaid;
- 3.1.3. teha soovitusi ja ettepanekuid muuseumi töö paremaks organiseerimiseks;
- 3.1.4. korraldada muuseumi töötajatele vajalikku täiendkoolitust;
- 3.1.5. saada regulaarselt vajalikku täienduskoolitust ning viia läbi üritusi ja koolitusi muuseumi teenistujate kvalifikatsioonitaseme tõstmiseks;
- 3.1.6. pidada läbirääkimisi ja sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires;
- 3.1.7. osaleda muuseumi puudutavate küsimuste lahendamisel ja muuseumi tööd puudutavate otsuste tegemisel;
- 3.1.8. teha ettepanekuid muuseumi põhimääruse, struktuuri ja koosseisu muutmiseks.

3.2. Muuseumi kohustused on:

- 3.2.1. täita muuseumile pandud ülesanded õiguspäraselt, tähtaegselt, täpselt ja kvaliteetselt;

- 3.2.2. tagada seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsus;
- 3.2.3. kasutada muuseumi kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ning heaperemehelikult;
- 3.2.4. teavitada peadirektorit koheselt kõigist asjaoludest, mis takistavad või teevad võimatuks muuseumile pandud ülesannete täitmise;
- 3.2.5. välja töötada muuseumi tegevusvaldkonna dokumentatsioon või osaleda selle väljatöötamises;
- 3.2.6. edastada ameti teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

4. JUHTIMISE KORRALDUS

- 4.1. Muuseumi tegevust juhib juhataja, kes allub vahetult peadirektorile.
- 4.2. Muuseumi töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu ameti peadirektor juhataja ettepanekul.
- 4.3. Juhataja äraolekul asendab teda juhataja asetäitja või muu määratud isik.
- 4.4. Juhataja esindab muuseumi ja oma vastutusallas ametit.
- 4.5. Juhatajal on õigus vastavalt asjaajamiskorrale allkirjastada muuseumi tegevusvaldkonnaga seotud dokumendid, välja arvatud need dokumendid, mille olulisus eeldab peadirektori allkirja või millega võetakse kohustusi, mis ei ole juhataja pädevuses.
- 4.6. Juhataja kinnitab muuseumi piletihinnad ja muuseumi osutatavate teiste tasuliste teenuste hinnad.
- 4.7. Juhatajal on õigus teha töötajatele hoiatusi.
- 4.8. Juhatajal on õigus sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega muuseumi tööga seotud ning muuseumi eelarve piires lepinguid maksumusega kuni 10 000 €.
- 4.9. Juhataja ja muuseumi ametnike ning töötajate tegevuse eesmärk, ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus ning peamised nõuded ameti- ja töökoha täitjale määratakse kindlaks ametijuhendiga.
- 4.10. Muuseumi põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest vastutab ning vajadusel põhimääruse muutmise algatab juhataja.