

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

SISUKORD

1. EESMÄRK.....	1
2. MÕISTED JA LÜHENDID	1
3. OBJEKTIDE JAOTUS	2
4. TEENUSE VÄLJUNDID	2
5. OSAPOOLED JA VASTUTAJAD.....	3
6. SEOTUD DOKUMENDID	4
7. TEENUSE KIRJELDUS.....	5
8. TÄIENDA VAD TEGEVUSED TEE KASUTUSLOA VÄLJASTAMISE KORRAL.....	7
9. TÄIENDA VAD TEGEVUSED TEE KASUTUSLOA VÄLJASTAMISE KORRAL.....	7
10. KOVi PROJEKTIGA RAJATA V JALG- JA JALGRATTATEE.....	7
11. KOLMANDATE ISIKUTE RAJATUD EHITISED	8
12. KOVi BUSSIP EATUSTE MÄRKIDE PAIGALDAMINE JA OOTEALA RAJAMINE	8
13. TOETA VAD INFOSÜSTEEMID.....	8

1. EESMÄRK

Kirjeldada tegevused ja nõuded tee ehitustööde objektide (edaspidi objektide) nõuetekohaseks vastuvõtmiseks töövõtjalt Transpordiametile.

2. MÕISTED JA LÜHENDID

Taristu – Riigiteed, neil paiknevad liikluskorraldusvahendid või abitegevusteks mõeldud seadmed (teilmajaamad, teekaamerad, kiiruskaamerad, kiirustablood, kaalud jmt).

Töövõtja – töövõtulepingu töövõtja,

OJV – omanikujärelevalve asutus.

Insener – omanikujärelevalve vastutav töötaja.

Tellija – Transpordiamet.

KOV – kohalik omavalitsus.

Teehooldaja – korrashoiuteenust pakkuv ettevõtte piirkonnas.

LOK – liiklusohklik koht.

Ehitusluba – luba ehitamise alustamiseks (EhS § 38).

Ehitusteatis – teade ehituse alustamise kohta (EhS § 35).

Kasutusluba – kohaliku omavalitsuse nõusolek ehitise kasutusele võtu kohta (EhS § 50). Tee kasutusluba väljastatakse, kui on tegemist uue silla, viadukti või tunneli ehitamisega.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

Kasutusteatis - esitatakse kohalikule omavalitsusele (EhS § 47). Teekasutusteatis vormistatakse töödele, mille tulemusel silla, viadukti või tunneli gabariit muutub või olemasolev kandekonstruktsioon asendatakse samaväärsega.

RB - Rail Baltic.

3. OBJEKTIDE JAOTUS

100% ameti poolt rajatavad või kaasrahastatavad objektid:

- Ehitus, rekonstrueerimised, LOK, kruusateedele katte ehitus, suuremahulised ristumiskohad, suuremahulised tehnovõrgud, sillad, teerajatised.
- Säilitusmeetme objektid, sh üleriigilise lepinguga.
- Taastusremont.
- Sildade ja muude tehnorajatiste objektid.
- ITS ja liikuvusmeetmete objektid.
- Müratõkkeseinte objektid.

Osalemine kolmandate osapoolte poolt rajatavate objektide vastuvõtul :

- KOVi projektiga rajatav jalg- ja jalgrattatee (äärekiviga ristlõige, eraldussaad, taskuga bussipeatused jne).
- Kolmandate isikute poolt rajatavad kaevikuga või kinnise meetodiga paigaldatavad tehnovõrgud, mahasõidud (inseneri poolt allkirjastatud kaetud tööde aktiga), väikesed mahasõidud.
- KOV poolt bussipeatuste märkide paigaldamine, ooteala ja projektita või projektiga paigaldatavate ootekodade rajamine.
- Kolmandate isikute poolt rajatavat ristmikud, ristumised (RB).

4. TEENUSE VÄLJUNDID

Väljundi nimi	Väljundi vorm	Väljundi talletamine/säilitamine
Tööde vastuvõtuakt	Digitaalne	Sari 3.2-3; digitaalne DHS; arhiveeritakse koos teostusdokumentatsiooniga projektipanka; säilitustähtaeg alatine
Kasutusluba	Digitaalne	Sari 8-1; digitaalne DHS; arhiveeritakse koos teostusdokumentatsiooniga projektipanka; säilitustähtaeg alatine
Kasutusteatis	Digitaalne	Sari 8-1; digitaalne DHS; arhiveeritakse koos teostusdokumentatsiooniga projektipanka; säilitustähtaeg alatine

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

5. OSAPOOLED JA VASTUTAJAD

Osapool (ametnimetus v asutus v amet v isik)	Vastutus protsessi raames
Töövõtja	Vastutab taotluse objekti üleandmiseks õigeaegse esitamise, õigeaegse osalemise tehnilise komisjoni ja vastuvõtukomisjoni töös, täitedokumentatsiooni õigeaegse üleandmise eest.
Insener	Vastutab töövõtja taotluse objekt üle anda kooskõlastamise, õigeaegse tehnilise komisjoni ja vastuvõtukomisjoni töös osalemise, vormikohase finantsarvutuse koostamise, kontroll-lehel allkirjaga kinnitamise et täitedokumentatsioon on kontrollitud ja korras, puuduste likvideerimise ja vaegtööde õigeaegse teostamise kontrolli eest.
Tellijä projektijuht	Vastutab tehnilise komisjoni õigeaegse kokkukutsumise, kutse esitamise vastuvõtukomisjonile kokku tulemiseks, osalemise tehnilise komisjoni ja vastuvõtukomisjoni töös, puuduste vaegtööde kontrolli, vormikohase kontroll-lehe koostamise, vastuvõtuakti menetlemise DHS-s eest.
Regiooni tehoiu osakonna korrashoiu projektijuht	Vastutab õigeaegse osalemise ja hooldeküsimuste kajastamise eest tehnilise komisjoni töös, kolmandate isikute poolt rajatavate objektide vastuvõtmise ja andmete esitamise teeregistri talitusele ning Transpordiameti serveris talletamise, bussipeatuste märkide paigaldamise ja ootealade rajamise vastuvõtu ja andmete esitamise liiklusregistri talitusele (vastavalt tööjaotusele regioonis) eest.
Regiooni tehoiuosakond	Vastutab täitedokumentatsiooni vastavuse kontrolli vastavalt tööjaotusele osakonnas eest.
Teeregistri talituse riigiteede haldur	Vastutab õigeaegse osalemise tehnilise komisjoni töös, objekti õige aadressi andmise, vastuvõtuakti, teostusjooniste ja andmete tabeli teeregistrisse kandmise, objekti korrektse aadressi edastamise tehnilise komisjoni esimehele ning vastuvõetud objekti korrektsete sisestamise teeregistrisse peale täitedokumentatsiooni kättesaamist eest.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

Regionaalne strateegilise planeerimise juht	Vastutab osalemise vastuvõtukomisjonis vastavalt vajadusele eest.
Teehoiuosakonna liikluskorraldaja	Vastutab bussipeatuste märkide paigaldamise ja ootealade rajamise vastuvõtu ja andmete esitamine teeregistri talitusele (vastavalt tööjaotusele regioonis), osalemise tehnilise komisjoni töös eest.
Dokumendihaldusosakond	Vastutab täitedokumentide arhiveerimise vastavalt dokumendihalduse arhiivihaldamise korrale eest.
Regiooni teehoiu osakonna juhataja	Vastutab kontroll-leht korrektse täitmise ja vastuvõtukomisjoni juhtimise eest.
Regiooni ehituse juhtivinsener	Vastutab Tehnilise komisjoni esimehena komisjoni juhtimise, kontroll-lehe nõuete täitmise kontrolli eest.

6. SEOTUD DOKUMENDID

6.1. Õigusaktide loetelu

- Ehitusseadustik;
- Liiklusseadus;
- Riigivaraseadus;
- Riigihangete seadus;
- Tee ehitamise kvaliteedinõuded;
- Tee-ehitusmaterjalidele ja toodetele esitatavad nõuded ja nende nõuetele vastavuse tõendamise kord;
- Tee projekteerimise normid;
- Tee ehitusprojektile esitatavad nõuded;
- Ehitamise dokumenteerimisele, ehitusdokumentide säilitamisele ja üleandmisele esitatavad nõuded ning hooldusjuhendile, selle hoidmisele ja esitamisele esitatavad nõuded;
- Omanikujärelevalve tegemise kord;
- Tee seisundinõuded;

6.2. Lisad:

Lisa 1 – Tee ehitustööde tehnilise komisjoni akt (näidis)

Lisa 2 – Tee ehitustööde vastuvõtuakt (näidis)

Lisa 3 – Kontroll-leht objekti lõpetamise protseduuride kinnitamiseks (näidis)

6.3. Seotud juhendid, kasutusjuhised ja muud dokumendid

Vastavalt konkreetsele lepingule

Link kodulehele <https://www.mnt.ee/et/ametist/juhendid/ehitus-ja-remont>

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

7. TEENUSE KIRJELDUS

- 7.1. Tee-ehitustööde lõpetamise kord ehituse, rekonstrueerimise, liiklusohtrliku koha likvideerimise, kruusateele katte ehituse, suuremahulisema ristumiskoha, suuremahulise tehnovõrgu (Transpordiameti poolt rahastatava), üleriigilise lepinguga säilitusmeetme, taastus- ja säilitusremondi objektide, sildade ning muude tehnorajatiste, ITS, liikuvusmeetmete, müratõkkeseinte jne vastuvõtmiseks.
- 7.2. Töövõtja edastab tellijale vabas vormis, inseneriga eelnevalt kooskõlastatud kirjaliku taotluse, millega teavitab valmisolekust objekt tellijale üle anda.
- 7.3. Tellija projektijuht kutsub kokku tehnilise komisjoni 5 tööpäevase etteteatamisega.
- 7.4. Tehnilise komisjoni koosseisu kuuluvad:
- 7.4.1. Komisjoni esimees: tellija vastava regiooni teehoiu osakonna ehituse juhtivinsener.
- 7.4.2. Tellija poolsed liikmed: tellija projektijuht, regiooni teehoiu osakonna korrashoiu projektijuht, teeregistri talituse esindaja, teehoiu osakonna liikluskorraldaja. Töövõtja, inseneri ja hooldefirma esindaja.
- 7.4.3. Vajadusel: regiooni strateegilise planeerimise juht, teehoiu korraldamise osakonna elektriinsener/peaspetsialist, alltöövõtja, projekteerija, võrguvaldaja(te) ja kohaliku omavalitsuse esindajad.
- 7.5. Tehniline komisjon tuleb kokku enne vastuvõtukomisjoni. Tehnilise komisjoni akt on aluseks vastuvõtukomisjoni kokkukutsumiseks (Lisa 1).
- 7.6. Tehnilise komisjoni liikmete arvu määrab komisjoni esimees vastavalt vajadusele. Kõik komisjoni liikmed peavad allkirjastama Tehnilise komisjoni akti. Kui komisjoni liige ei saa füüsiliselt osaleda, siis ta vaatab objekti iseseisvalt üle ja vajadusel edastab projektijuhile kirjalikud märkused. Kui märkusi ei ole edastatud, siis loetakse, et märkused puuduvad.
- 7.7. Tehnilise komisjoni ülesandeks on kontrollida pärast inseneri poolt kooskõlastatud töövõtja ehitustööde lõpetamise taotluse saamist objekti valmisolekut vastuvõtmiseks. Kontrolli tulemusel koostatakse puuduste ja vaegtööde nimekiri tööde kohta. Vaegtööd või puudused, mis on võimalik likvideerida, peavad olema kõrvaldatud vastuvõtukomisjoni kokkukutsumise kuupäevaks.
- 7.8. Teeregistri talituse riigiteede haldur annab tehnilise komisjoni protokollu vormistamiseks objekti õige aadressi. Tehnilise komisjoni aktiga antakse üle uue objekti andmed teeregistri talitusele hoolde koosseisu muudatuse vormistamiseks ja teeregistrisse kandmiseks.
- 7.9. Vaegtööd või puudused, mida võib vastavalt lepingule projektijuhil otsuse alusel jätta hilisemaks likvideerimiseks on:
- markeerimine (v.a ajutine);

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÖPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

- peenarde, nõlvade ja kraavide uhtumised või muud ettenägemata puudused, mis on tekkinud tehnilise ja vastuvõtukomisjoni ülevaatuste vahelisel perioodil, kuid mis ei ole liiklusohhtlikud;
- haljastus.

- 7.10. Pärast seda, kui tehniline komisjon on allkirjastanud tehnilise komisjoni akti, teeb tellija projektijuht ettepaneku vabas vormis objekti vastuvõtukomisjoni kokkukutsumiseks vastuvõtukomisjoni esimehele, kes edastab selle komisjoni liikmetele ja teavituse regiooni strateegilise planeerimise juhile läbi DHS-i .
- 7.11. Puuduste likvideerimist kontrollivad insener ja tellija projektijuht ning ei allkirjasta vastuvõtu akti kui puudused ei ole likvideeritud. Vastuvõtukomisjoni ei kutsuta kokku enne kui kõik puudused on likvideeritud.
- 7.12. Vastuvõtukomisjoni koosseisu kuuluvad:
- 7.12.1. Komisjoni esimees – tellija regiooni teehoiu osakonna juhataja (määrab komisjoni koosseisu).
- 7.12.2. Liikmed: tellija projektijuht; töövõtja ja insener.
- 7.12.3. Vajadusel: kohaliku omavalitsuse, võrguvaldajate ja kolmandate osapoolte poolt rajatavate objektide esindajad (ühisprojektide korral), regiooni strateegilise planeerimise juht.
- 7.13. Tellija projektijuht täidab vormikohase kontroll-lehe (Lisa 3), milles kinnitab allkirjaga kõigi vajalike dokumentide olemasolu ning õigsust ja kokkulepitud protseduuride läbimist. Vastuvõtukomisjoni otsuse tegemise hetkeks peab objekti regiooni teehoiu osakond koos inseneriga kontrollima täitedokumentatsiooni vastavust esitatud nõuetele ja tegema sellekohase kinnituse kontroll-lehel. Kontroll-leht kinnitatakse regiooni teehoiu osakonna juhataja poolt enne vastuvõtukomisjoni.
- 7.14. Tellija projektijuht edastab komisjoni esimehele inseneri tehtud vormikohase finantsarvutuse koos hinnamuutuste ja tagasiarvestustega.
- 7.15. Vastuvõtukomisjon koostab digitaalselt vormikohase tee ehitustööde vastuvõtuakti (Lisa 2). Vastuvõtuakti peavad allkirjastama kõik komisjoni liikmed, mittenõustumise korral lisatakse aktile juurde eriarvamus.
- 7.16. Juhul, kui objektiga seondvalt (vaatamata sellele et tehniline komisjon on juba toimunud) ikkagi tuvastatakse täiendavaid puudusi, lahendatakse need komisjonis kokkulepitud ajal ja korras ning lisatakse vajadusel otsused vastuvõtuakti.
- 7.17. Vastuvõtukomisjoni esimees edastab digitaalselt allkirjastatud tee-ehitustööde vastuvõtuakti koos selle juurde kuuluvate lisadega tellija projektijuhile.
- 7.18. Tellija projektijuht korraldab allkirjastatud tee ehitustööde vastuvõtuakti, koos selle juurde kuuluvate lisadega, registreerimise lepingu juurde DHS-is ja edastab süsteemi kaudu teavituse, korrashoiu juhtivinsenerile, finants- ja haldusosakonna juhatajale, dokumendihalduseksperdile ja teeregistri talituse juhatajale.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

7.19. Finants- ja haldusosakond korraldab projektijuhi edastatud informatsiooni ja esitatud kontrollitud dokumentide (arve, finantsarvutus ja vajadusel muud, kui eelnevates ei sisaldu kogu informatsioon maksete teostamiseks) alusel objekti lõppmaksed.

7.20. Teeregistri talitus korraldab tellija projektijuhi poolt edastatud tee ehitustööde vastuvõtuakti, teostusjooniste ja objekti teeregistrisse esitatavate andmete tabeli (edastatud tehnilise komisjoni käigus) koos vajadusel täiendavate kontrollmõõtmistega andmete sisestamise teeregistrisse.

8. TÄIENDA VAD TEGEVUSED TEE KASUTUSLOA VÄLJASTAMISE KORRAL (kehtib kuni vastava seadusmuudatuse kehtima hakkamiseni)

8.1. Tee kasutusloa väljastab kohalik omavalitsus, kui on tegemist uue silla, viadukti või tunneli ehitamisega.

8.2. Tellija projektijuht esitab kasutusloa taotluse kohalikule omavalitsusele.

8.3. Kohalik omavalitsus väljastab taotlejale tee kasutusloa.

8.4. Tellija projektijuht korraldab tee kasutusloa (koos selle juurde kuuluvate lisadega) registreerimise DHS-is objektitoimiku juures ja edastab süsteemi kaudu vastavasisulised teated regiooni teehoiu osakonna juhatajale, finantstalituse juhatajale ja teeregistri talituse juhatajale.

9. TÄIENDA VAD TEGEVUSED TEE KASUTUSTEATISE VÄLJASTAMISE KORRAL

9.1. Teekasutusteatis vormistatakse töödele, mille tulemusel silla, viadukti või tunneli gabariit muutub või olemasolev kandekonstruktsioon asendatakse samaväärsega.

9.2. Tellija projektijuht valmistab ette vormikohase teekasutusteatis eelnõu ning esitab selle koos allkirjastatud tee ehitustööde vastuvõtuaktiga regiooni teehoiu osakonna juhatajale kooskõlastamiseks.

9.3. Tellija projektijuht edastab kooskõlastatud teekasutusteatis kohalikule omavalitsusele.

9.4. Tellija projektijuht korraldab teekasutusteatis (koos selle juurde kuuluvate lisadega) registreerimise DHS-is lepingu juurde ja edastab süsteemi kaudu vastavasisulised teated regiooni teehoiu osakonna juhatajale, finantstalituse juhatajale, teeregistri talituse juhatajale ja dokumendihalduseksperdile.

10. KOVi PROJEKTIGA RAJATA V OBJEKT

(Jalg ja jalgratta tee, äärekiviga ristlõige, eraldussaad, taskuga bussipeatused jne, sh Transpordiameti kaasrahastatav)

10.1. Korrashoiu projektijuht annab märkused (kohapeal suuliselt või hiljem kirjalikult).

10.2. Kui märkusi ei ole või puudused on likvideeritud, siis korrashoiu projektijuht või teehoiu osakonna liikluskorraldaja osalevad vajadusel KOVi poolt korraldatud vastuvõtukomisjonis.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

10.3. KOV kasutusloa menetluse käigus edastab andmed/teostusjoonise korrashoiu projektijuhile, kes omakorda esitab andmed teeregistri talitusele.

11. KOLMANDATE ISIKUTE RAJATUD E HITISED

(Kaevikuga või kinnise meetodiga paigaldatavad tehnovõrgud, mahasõidud (inseneri poolt allkirjastatud kaetud tööde aktiga), väikesed mahasõidud, ristmikud, ristumised (RB))

11.1. Korrashoiu projektijuht edastab märkused (kohapeal suuliselt või hiljem kirjalikult).

11.2. Kui märkusi ei ole või puudused on likvideeritud, võetakse objekt eraldi aktiga vastu (tehnovõrgu puhul üleandmise-vastuvõtmise akt, mahasõidu, ristmiku või riste ehitamise puhul tee ehitustööde vastuvõtuakt).

11.3. Korrashoiu projektijuht esitab kasutusloa menetluse käigus mahasõidu andmed/teostusjoonise teeregistri talitusele. Tehnovõrgu puhul esitatakse teostusjoonised ja korrashoiu projektijuht talletab need Transpordiameti serveris.

12. KOVi POOLT BUSSIPEATUSTE MÄRKIDE PAIGALDAMINE JA OOTEALA RAJAMINE

12.1. Regiooni liikluskorraldaja või korrashoiu projektijuht läheb kohale, edastab märkused (kohapeal suuliselt või hiljem kirjalikult).

12.2. Regiooni liikluskorraldaja või korrashoiu projektijuht võtab objekti vastu ja edastab andmed teeregistri talitusele.

13. TOETAVAD INFOSÜSTEEMID

Infosüsteemi/e-teenuse nimetus	Kirjeldus, milleks kasutatakse
DHS	Dokumentide registreerimine ja säilitamine
THK moodul	THK objektide kavandamine
Teeregister	Taristu andmete vaatamine
TEET	Lepingute rahaline ja tehniline haldamine s.h. projektipank
MiniTIS	Eelarvestamine ja eelarve jälgimine
Tableau	Eelarve jälgimine
Sharepoint	Töödokumentatsiooni haldamine
Struktuuritoetuse e-keskkond	Toetusrahad
Fitek	Arvete kooskõlastamine

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

Lisa 1

Tee ehitustööde tehnilise komisjoni akt (näidis)

.....a
(kuupäev)

TEHNILINE KOMISJON KOOSSEISUS:

	(ees- ja perekonnanimi)	(amet)
Esimees
Liikmed:		
1. Tellija esindaja (d)

2. Inseneri esindaja
3. Töövõtja esindaja
Vajadusel:		
4. Kohaliku omavalitsuse esindaja
5. Võrguvaldajate esindaja
6. ...		

TEHNILINE KOMISJON KONSTATEERIB:

1. TÖÖVÕTJA
(nimi)

on esitanud vastuvõtuks

.....
(tee nr ja nimi objekti asukoht lepingu järgi, tööde liik)

Objekti aadress(id) teeregistri aadress-süsteemi järgi (täidab teeregistri talituse töötaja):

Põhitee ...
Ramp 1
Ramp 2...
Jne.

Objektil on avastatud puudused/vaegtööd:

1. ...
2. ...
3. ...

Puuduste/vaegtööde likvideerimise tähtaeg on:

...

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

3. KOMISJONI OTSUS

Objekti võib esitada vastuvõtmiseks/ mitte esitada vastuvõtmiseks (põhjendus)/ esitada vastuvõtmiseks tingimusel:

...

Komisjoni esimees (allkirjastatud digitaalselt)

Komisjoni liikmed:

1. (allkirjastatud digitaalselt)
2. (allkirjastatud digitaalselt)
3. (allkirjastatud digitaalselt)
4. (allkirjastatud digitaalselt)
5. (allkirjastatud digitaalselt)

Lisa: Objekti teeregistrisse esitatavate andmete tabel

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

Lisa 2

Tee ehitustööde vastuvõtuakt (näidis)

.....a
(kuupäev)

VASTUVÕTUKOMISJON KOOSSEISUS:

	(ees- ja perekonnanimi)	(amet)
Esimees
Liikmed:		
1. Tellija projektijuht
2. Insener
3. Töövõtja projektijuht
Vajadusel:		
1. Kohaliku omavalitsuse esindaja
5. ... võrguvaldaja esindaja
6.

KOMISJON KONSTATEERIB:

1. TÖÖVÕTJA
(nimi, registrikood)

on esitanud vastuvõtuks

.....
(tee nr ja nimi objekti asukoht lepingu järgi, tööde liik, tööde dokumentatsioon)¹
Objekti aadress teeregistri järgi:

2. PROJEKTEERIJAJA või teehoiutöö kirjelduse koostaja
.....
(nimi, registrikood)

EHITUSLUBA nr välja antud a.

Tööde täitmise tähtaeg a.
(kuupäev)

Tööde algus a.

¹ Tee põhinäitajad on toodud Finantsarvutuses

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

(kuupäev)

Tööde lõpp a.

(kuupäev)

3. KOMISJONI OTSUS

.....
.....
.....

(objekt vastab lepingu dokumentidele ning keskkonna-, tervise-, tarbija-, töökaitse –ja liiklusohutusnõuetele)

Komisjoni esimees (allkirjastatud digitaalselt)

Komisjoni liikmed:

- 6. (allkirjastatud digitaalselt)
- 7. (allkirjastatud digitaalselt)
- 8. (allkirjastatud digitaalselt)
- 9. (allkirjastatud digitaalselt)
- 10. (allkirjastatud digitaalselt)

Akti lisad:

Finantsarvutus

Lisa 3: Kontroll-leht objekti lõpetamise protseduuride kinnitamiseks

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM	KT_2_K1_r1
	TEE E HITUSTÖÖDE LÕPETAMINE	
	Koostamise kuupäev: 01.04.2021	Juhendi koostaja: Aivo Salum

Lisa 3

Kontroll-leht objekti lõpetamise protseduuride kinnitamiseks

Objekt: ...

... regiooni teehoiu osakond: ...

Tellija projektijuht: ...

Insener: ...

Töövõtja: ...

Lepingu nr: ...

Asja nr DHS-s ÷ ...

Teostusdokumentatsioon on kontrollitud ja vastab nõuetele

... /Tellija projektijuht/

... /Insener/

Kõik protseduurid on läbitud vastavalt Tee ehitustööde lõpetamise korrale

... /Tellija projektijuht/

Kõik dokumendid on registreeritud DHS-s ... /Tellija projektijuht/

Inseneri poolt on täidetud objekti teeregistrisse esitatavate andmete tabel on edastatud teeregistri talitusele

... /Tellija projektijuht/

Teostusjoonised on edastatud teeregistri talitusele

... /Tellija projektijuht/

Vahetult enne tee liiklusele avamist teostatav liiklusohutusaudit on tellitud ... /Tellija projektijuht/

Pärast tee avamist liiklusele teostatav liiklusohutusaudit on tellitud

... /Tellija projektijuht/

Tellija projektijuht ... /allkirjastatud digitaalselt/

Juhtivinsener ... /allkirjastatud digitaalselt/

Kinnitan:

Osakonna juhataja... /allkirjastatud digitaalselt/